

# **STATUT ŻŁOBKA MAŁE SKRZATY**

## **§ 1**

### **FORMA PRAWNA**

1. Żłobek Małe Skrzaty zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba znajduje się w Warszawie, na Ochocie przy ul. Włodarzewskiej 80C.
3. Organem prowadzącym Żłobek Małe Skrzaty jest Dorota Nowak  
NIP 536 153 67 99.
4. Ustalona nazwa placówki: „Żłobek Małe Skrzaty”.
1. Żłobek działa na podstawie umowy o realizację zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ.U.z 2024r. poz. 338) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U.z 2024r. poz.1491) realizację zadania publicznego w zakresie „Organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna”
- 5.

## **§ 2**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest:
  - a. - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
  - b. - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
  - c. - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za wyżywienie,
2. Żłobek - pracuje w godzinach 7.00-17.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
  - a. Dopuszcza się zamknięcie placówki na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, oraz jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i niezbędnych napraw oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem
  - b. Dokładny terminarz dni wolnych jest wywieszony w szatni żłobka oraz widnieje na stronie internetowej placówki
3. Przerwa wakacyjna obowiązuje w ostatnim tygodniu lipca i pierwszym tygodniu sierpnia każdego roku.
4. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z rozpoznaną alergią po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna, od ukończenia 12 miesiąca życia do skończonych 3 lat.
5. W placówce wprowadzona została << Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem>>  
pełna informacja podana jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej :

[www.maleskrzaty@op.pl](mailto:www.maleskrzaty@op.pl)

## **§ 3**

### **OPLATY**

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług i obejmują całodzienną opiekę nad dzieckiem, w godzinach pracy żłobka oraz wyżywienie. Wyżywienie dostarcza cateringowa firma zewnętrzna Pepe Nero Kids – odpłatność za wyżywienie w roku 2026 wynosi 25 zł (dwadzieścia pięć złotych) za jeden dzień.
3. Opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, realizowane będą zgodnie z umową. Żłobek pobiera opłaty od rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. Zgodnie z wejściem w życie ustawy Dz.U.2024 poz.858 z dnia 15 maja 2024r o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka, rodzice mogą korzystać ze świadczenia „**Aktywnie w żłobku**”

5. Dofinansowanie opłaty przekazywane jest na konto organu prowadzącego w terminie określonym w ustawie. W przypadku nieobecności dziecka w placówce opłatę pobiera się w całości.
6. Opłatę pobiera się od rodziców dziecka, w przypadku braku prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku”
7. Istnieje konieczność złożenia wniosku przez rodziców dziecka, o świadczenie „Aktywnie w żłobku”, którego przyznanie powoduje brak obowiązku ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w placówce.
8. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI PRZYJĘCIA I REZYGNACJI w ŻŁOBKU**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat, jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.
2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
3. Żłobek Małe Skrzaty na podstawie umowy zawartej z m.st. Warszawą, przeprowadza rekrutację do placówki na zasadach obowiązujących w żłobkach prowadzonych przez m.st. Warszawę, określonych w aktualnym Regulaminie rekrutacji do żłobków m.st. Warszawy, publicznych punktów dziennego opiekuna oraz placówek dofinansowanych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna ogłoszonym na stronie internetowej rekrutacji <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek> - po podpisaniu z Zespołem Żłobków będącym Administratorem Danych Osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje organ prowadzący.
6. W przypadku rezygnacji ze żłobka, Rodzice informują o tym fakcie Dyrektora Żłobka tylko pisemnie: drogą mailową [maleskrzaty@op.pl](mailto:maleskrzaty@op.pl) lub dostarczają pismo bezpośrednio do Dyrektora Żłobka (pod rygorem nieważności) z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia umowa obowiązuje bez zmian, w szczególności zastosowanie mają regulacje dotyczące obowiązku zapłaty czesnego.  
Przykład: Rodzice składając pisemne wypowiedzenie np : w miesiącu lipcu np. 15.07(od 1 do 31.07), okresem wypowiedzenia jest miesiąc sierpień. Dziecko ma zapewnione miejsce w żłobku do końca sierpnia tj. do 31.08.

#### **§ 5**

#### **WYŻYWIENIE**

1. W Żłobku wyżywienie zapewnia zewnętrzna firma cateringowa.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić dzień wcześniej do godz. 18.00, firmę cateringową przez aplikację. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
4. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

## **§ 6**

### **ZDROWIE DZIECKA**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo Rodzice/Opiekunowie dziecka.

Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw !

## **§ 7**

### **ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny godz.17.00 w ciągu roku szkolnego. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, o godz. 17.00 personel Żłobka, zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

## **§ 8**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

Żłobek zapewnia dziecku:

1. Jest zobowiązany do przestrzegania i wypełniania planu OWE.

2. Zapewnia warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie różnorodnych zajęć dostosowanych do wieku i możliwości każdego dziecka.
3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.
4. Organizowanie spotkań rodziców z kadra.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
6. Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.
7. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
  - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
  - b) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - c) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców
  - d) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci
  - e) zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

Rodzice mają obowiązek:

- f) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- g) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- h) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- i) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- j) terminowo uiszczać opłaty,
- k) natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka
- l) współpracy z personelem żłobka i przestrzegania Statutu żłobka w procesie opiekuńczo-wychowawczym.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Placówka ma prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego. W wyżej wymienionym okresie obowiązuje poprzedni Regulamin. Brak zgody Rodziców/opiekunów na zmianę Regulaminu w wyżej wskazanym terminie, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy za wypowiedzeniem z końcem okresu wypowiedzenia.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.01.2026r

