

Regulamin
Dziennego Opiekuna

§ 1 FORMA PRAWNA

1. Żłobek Małe Skrzaty, Dorota Nowak jest placówka niepubliczną, zatrudniającą Dziennego Opiekuna
2. Siedziba znajduje się w Warszawie, ul.Włodarzewska 80C.
3. Organem prowadzącym jest Dorota Nowak
4. Dzienny Opiekun działa na podstawie umowy o realizację zadania publicznego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(DZ.U.z 2024r. poz. 338) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U.z 2024r. poz.1491) realizację zadania publicznego w zakresie „ Organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka,klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna”

§ 2 ORGANIZACJA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest:
 - a. - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - b. - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
 - c. - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za wyżywienie,
 - d. - oświadczenie Rodziców, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań by mogło uczęszczać do placówki.
2. Dzienny Opiekun - pracuje w godzinach 7.30-17.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - a. Dopuszcza się zamknięcie placówki na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, oraz jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i niezbędnych napraw.
 - b. Dokładny terminarz dni wolnych jest wywieszony w szatni żłobka oraz widnieje na stronie internetowej placówki
3. Przerwa wakacyjna obowiązuje w ostatnim tygodniu lipca i pierwszym tygodniu sierpnia każdego roku.
4. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna od ukończenia 12 miesiąca życia do skończonych 3 lat.
5. Usługi świadczone w placówce są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług i obejmują całodzienną opiekę nad dzieckiem, dodatkowo płatne jest wyżywienie.
6. W placówce wprowadzona została << Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem>> pełna informacja podana jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej :
www.maleskrzaty@op.pl

§ 3 OPŁATY

1. Pobyt w placówce w związku z realizacją zadania na zlecenie miasta stołecznego Warszawy podlega opłacie zgodnie z uchwałą Rady m.st. Warszawy.
2. Opłaty za pobyt dzieci, pobierane będą zgodnie z umową. Placówka pobiera opłaty od rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, dotyczące opłaty za czesne oraz za wyżywienie.
3. Zgodnie z wejściem w życie ustawy Dz.U.2024 poz.858 z dnia 15 maja 2024r o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka, rodzice mogą korzystać ze świadczenia „Aktywnie w żłobku”
4. Dofinansowanie opłaty przekazywane jest na konto organu prowadzącego w terminie określonym w ustawie. W przypadku nieobecności dziecka w placówce opłatę pobiera się w całości.
5. Opłatę pobiera się od rodziców dziecka, w przypadku braku prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku”
6. Istnieje konieczność złożenia wniosku przez rodziców dziecka, o świadczenie „Aktywnie w żłobku”, którego przyznanie powoduje brak obowiązku ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w placówce.
7. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4 WARUNKI PRZYJĘCIA I REZYGNACJI DZIECKA

1. Do placówki przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca do 3 lat.
2. Dzienny Opiekun – na podstawie umowy zawartej z m.st. Warszawą, rekrutacja do placówki odbywa się na zasadach obowiązujących w żłobkach prowadzonych przez m.st. Warszawę, określonych w aktualnym Regulaminie rekrutacji do żłobków m.st. Warszawy, publicznych punktów dziennego opiekuna oraz placówek dofinansowanych wyłonionych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna ogłoszonym na stronie internetowej rekrutacji <https://nabor.pcss.pl/warszawa/zlobek> - po podpisaniu z Zespołem Żłobków będącym Administratorem Danych Osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc.
4. Liczba dzieci w placówce dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
5. W przypadku rezygnacji z usług Dziennego Opiekuna, Rodzice informują o tym fakcie wyłącznie pisemnie - drogą mailową na adres : maleskrzaty@op.pl lub dostarczają pismo bezpośrednio do placówki (pod rygorem nieważności) z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
6. W okresie wypowiedzenia umowa obowiązuje bez zmian, w szczególności zastosowanie mają regulacje dotyczące obowiązku zapłaty czesnego.
7. Przykład: Rodzice składając pisemne wypowiedzenie np. w miesiącu lipcu, okresem wypowiedzenia jest miesiąc sierpień. Dziecko ma zapewnione miejsce w placówce do końca sierpnia tj. do 31.08. Dziecko w tym czasie może korzystać z usług placówki do 31.08.

§ 5 WYŻYWIENIE

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić dziennego opiekuna poprzez zgłoszenie telefoniczne lub wiadomość sms na nr. telefonu: 666267809
4. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

§ 6 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do placówki. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie placówki, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo rodzice/opiekunowie dziecka. Personel nie podaje dzieciom żadnych leków

§ 7 ODBIÓR DZIECKA

1. Do odebrania dziecka z placówki są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w placówce. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z placówki.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00 .W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe). W przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor placówki. W takiej sytuacji Dzienny Opiekun lub Dyrektor placówki zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, po godz. 17.00 personel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
9. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Dzienny Opiekun zapewnia dziecku:
2. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
3. Jest zobowiązany do przestrzegania i wypełniania planu OWE.
4. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie różnorodnych zajęć edukacyjno-wychowawczych, dostosowanych do możliwości i potrzeb dziecka.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
6. Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talent i rozwój dziecka.
7. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. - pomocy ze strony opiekuna w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. - uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci
 - d. - zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy
8. Rodzice mają obowiązek:
 - a. - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. - regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - c. - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - d. - terminowo uiszczać opłaty,
 - e. - natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez opiekuna choroby dziecka
 - f. - współpracy z Dziennym Opiekunem i przestrzegania regulaminu placówki w procesie opiekuńczo-wychowawczym.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówka ma prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego. W wyżej wymienionym okresie obowiązuje poprzedni Regulamin. Brak zgody Rodziców/opiekunów na zmianę Regulaminu w wyżej wskazanym terminie, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy za wypowiedzeniem z końcem okresu wypowiedzenia.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.01.2026r