

# **STATUT ŻŁOBKA MAŁE SKRZATY**

## **§ 1**

### **FORMA PRAWNA**

1. Żłobek Małe Skrzaty zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba znajduje się w Warszawie, na Ochocie przy ul. Włodarzewskiej 80C.
3. Organem prowadzącym Żłobek Małe Skrzaty jest Dorota Nowak  
NIP 536 153 67 99.
4. Ustalona nazwa placówki: „Żłobek Małe Skrzaty”.

## **§ 2**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Warunkiem przyjęcia i uczęszczania dziecka do Żłobka jest: podpisanie umowy o opiekę żłobkową (zwanej dalej „Umową”), złożenie karty informacyjnej o dziecku, przestrzeganie terminowego uiszczania opłat, oświadczenie rodzica, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.
1. Żłobek działa w godzinach 7.15-17.15 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z 3 tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie Żłobka na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami oraz jeżeli istnieje wyższa konieczność przeprowadzenia remontów i napraw w Żłobku.
2. Przerwa wakacyjna obowiązuje w ostatnim tygodniu lipca i pierwszym tygodniu sierpnia każdego roku.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z rozpoznaną alergią (zaświadczenie lekarskie) od 12 miesiąca życia do 3 lat.

## **§ 3**

### **OPŁATY**

1. Opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, realizowane będą zgodnie z umową. Żłobek pobiera opłaty od rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. W przypadku rezygnacji ze żłobka, Rodzice informują o tym fakcie Dyrektora Żłobka pisemnie: drogą mailową maleskrzaty@op.pl lub dostarczają pismo bezpośrednio do Dyrektora Żłobka (pod rygorem nieważności) z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia umowa obowiązuje bez zmian, w szczególności zastosowanie mają regulacje dotyczące obowiązku zapłaty czesnego.  
Przykład: Rodzice składając pisemne wypowiedzenie w miesiącu np. lipcu, okresem wypowiedzenia jest miesiąc sierpień. Dziecko ma zapewnione miejsce w żłobku do końca sierpnia tj. do 31.08.
3. Zgodnie z wejściem w życie ustawy „**Aktywnie w żłobku**“, **rodzice których dziecko jest zapisane do żłobka zobowiązani są do zgłoszenia dziecka do ZUS.**
4. Dofinansowanie opłaty przekazywane jest na konto organu prowadzącego żłobek w terminie określonym w ustawie. W przypadku nie zgłoszenia w terminie dziecka do ZUS ,

rodzice są zobowiązani na mocy podpisanej Umowy ze żłobkiem, do pokrycia kosztów opieki, w kwocie ustalonej w Umowie.

5. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów za wyżywienie dziecka, które jest dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową.

#### **§ 4**

### **WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do 3 lat, jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.
2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w Żłobku, dzieci zapisywane są na listę rezerwową rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani o wolnym miejscu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
7. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje organ prowadzący.

#### **§ 5**

### **WYŻYWIENIE**

1. W Żłobku wyżywienie zapewnia zewnętrzna firma cateringowa.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić dzień wcześniej do godz. 18.00, firmę cateringową przez aplikację. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w aplikacji, stawka żywieniowa nie będzie naliczana.
4. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

#### **§ 6**

### **ZDROWIE DZIECKA**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo Rodzice/Opiekunowie dziecka.

Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw!

3. W placówce wprowadzona została << Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem >>  
- pełna informacja podana jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej żłobka w zakładce – dokumenty.

## § 7 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny do godz.17.15. w ciągu roku szkolnego (od września do czerwca), zaś w wakacje (lipiec – sierpień) do godz.17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Jeżeli odbiór dziecka nastąpi po godzinie 17.15 w ciągu roku szkolnego, zaś w wakacje po 17.00 rodzice mają obowiązek płatności za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia – 50 zł (pięćdziesiąt złotych).
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, o godz. 17.15 personel Żłobka, zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

## § 8 PRAWA I OBOWIĄZKI

Żłobek zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.
4. Organizowanie spotkań rodzica z kadrami.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
6. Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.
7. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
  - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
  - b) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- c) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców
  - d) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci
  - e) zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
8. Rodzice mają obowiązek:
- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - b) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
  - d) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
  - e) terminowo uiszczając opłaty,
  - f) natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.
  - g) współpracy z personelem żłobka i przestrzegania regulaminu i statutu żłobka w procesie opiekuńczo-wychowawczym.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żłobek ma prawo do dokonywania zmian niniejszego Statutu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego. W wyżej wymienionym okresie obowiązuje poprzedni Regulamin. Brak zgody Rodziców/opiekunów na zmianę Statutu w wyżej wskazanym terminie, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy za wypowiedzeniem z końcem okresu wypowiedzenia.
2. Statut wchodzi w życie w dniu 1.10.2024r

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.