

Regulamin
Dziennego Opiekuna

§ 1 FORMA PRAWNA

1. Żłobek Małe Skrzaty, Dorota Nowak jest placówką niepubliczną, zatrudniającą Dziennego Opiekuna
2. Siedziba znajduje się w Warszawie, ul. Włodarzewska 80C.
3. Organem prowadzącym jest Dorota Nowak

§ 2 ORGANIZACJA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest:
 - a. - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - b. - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
 - c. - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za wyżywienie,
 - d. - oświadczenie Rodziców, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań by mogło uczęszczać do placówki.
2. Dzienny Opiekun - pracuje w godzinach 7.15-17.15 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - a. Dopuszcza się zamknięcie placówki na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, oraz jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i niezbędnych napraw.
3. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna od ukończenia 12 miesiąca życia do skończonych 3 lat.
4. Usługi świadczone w placówce są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług i obejmują całodzienną opiekę nad dzieckiem, dodatkowo płatne jest wyżywienie
5. W placówce wprowadzona została << Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem>> pełna informacja podana jest do wiadomości rodziców na stronie internetowej w zakładce :
dokumenty

§ 3 OPŁATY

1. Opłaty za pobyt dzieci, realizowane będą zgodnie z umową. Placówka pobiera opłaty od rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, dotyczące wyżywienia.
2. W przypadku rezygnacji z usług Dziennego Opiekuna, Rodzice informują o tym fakcie pisemnie: drogą mailową maleskrzaty@op.pl lub dostarczają pismo bezpośrednio do placówki (pod rygorem nieważności) z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia umowa obowiązuje bez zmian, w szczególności zastosowanie mają regulacje dotyczące obowiązku zapłaty czesnego.
3. Przykład: Rodzice składając pisemne wypowiedzenie np. w miesiącu lipcu, okresem wypowiedzenia jest miesiąc sierpień. Dziecko ma zapewnione miejsce do końca sierpnia tj. do 31.08.
4. Zgodnie z wejściem w życie ustawy „**Aktywnie w żłobku**”, rodzice których dziecko korzysta z usług **dziennego opiekuna zobowiązani są do zgłoszenia dziecka do ZUS.**

5. Dofinansowanie opłaty przekazywane jest na konto organu prowadzącego w terminie określonym w ustawie.
6. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4 WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Do placówki przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca do 3 lat.
2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
3. Liczba dzieci w placówce dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 5 WYŻYWIENIE

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić dziennego opiekuna.
4. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

§ 6 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do placówki. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie placówki, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo rodzice/opiekunowie dziecka. Personel nie podaje dzieciom żadnych leków

§ 7 ODBIÓR DZIECKA

1. Do odebrania dziecka z placówki są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w placówce. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z placówki.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.15 W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa

(np. upojenie alkoholowe). W przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor placówki. W takiej sytuacji Dzienny Opiekun lub Dyrektor placówki zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, po godz. 17.15 personel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
9. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Dzienny Opiekun zapewnia dziecku:
2. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
3. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie różnorodnych zajęć edukacyjno-wychowawczych, dostosowanych do możliwości i potrzeb dziecka.
4. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
5. Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talent i rozwój dziecka.
6. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. - pomocy ze strony opiekuna w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. - uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci - zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy
7. Rodzice mają obowiązek:
 - a. - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. - regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - c. - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - d. - terminowo uiszczania opłaty,
 - e. - natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez opiekuna choroby dziecka.
 - f. - współpracy z Dziennym Opiekunem i przestrzegania regulaminu placówki w procesie opiekuńczo-wychowawczym.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówka ma prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego. W wyżej wymienionym okresie obowiązuje poprzedni Regulamin. Brak zgody Rodziców/opiekunów na zmianę Regulaminu w wyżej wskazanym terminie, skutkować będzie rozwiązaniem Umowy za wypowiedzeniem z końcem okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.10.2024r